

# 中共徐州医科大学委员会文件

徐医大委字〔2020〕3号



## 关于做好疫情条件下我校 ze 政 ze 作的通知

各部门、学院（部）、直属单位：

为认真贯彻落实习近平总书记在统筹推进新冠肺炎疫情防控和经济社会发展工作部署会议上的讲话精神，切实做到“毫不放松抓紧抓实抓细防控工作，统筹做好经济社会发展各项工作”，结合省市有关工作要求，在继续做好疫情防控工作，切实保障师生员工生命安全和身体健康的同时，为确保学校及各部门、学院（部）、直属单位（以下统称“各部门”）今年重点任务的顺利完成，保障学校事业健康有序发展，经研究决定，自3月9日起学校党政办公系统开始进入学生返校前的运转状态。特此通知如下：

**一、明确工作内容。**各部门要在继续做好疫情防控尤其是开学 ze 备 ze 作的同时，根据学校2020年党政工作要点的要求，结

合本部门工作实际，积极拟定本部门今年工作计划，并明确完成时间，责任到人。要根据今年部门工作计划，确定当前亟待启动和可以启动的工作事项，积极部署落实，努力降低疫情对学校事业发展的干扰。

**二、创新工作方式。**自3月9日起，各部门一般应安排1名工作人员到校值班，处理日常工作事务。非值班人员可根据工作需要，采取灵活办公形式。为保证工作效率效果，分管校领导应每周召开分管部门工作例会，布置工作任务，检查工作进展，帮助解决分管部门工作中的困难。各部门应建立相应例会制度，确保工作布置有条不紊，工作落实步步为营。恢复学校周会议表安排，以便于跨部门沟通工作。各部门要根据疫情防控要求，积极采用线上办公、网络会议等形式，推进不见面办公，尽量减少人员聚集。需到学校值班或处理事务的同志，应严格遵守校园管理规定及疫情防控各项要求。

**三、加强线上教学和实验室管理工作。**各学院（部）在努力推进各项日常工作的同时，要按照“停课不停教、停课不停学、教学不延期”的要求，根据教务处、研究生院的安排，认真组织教师开展线上教学，及时把握师生在线上教学中遇到的困难，并努力协助解决。各相关职能部门及实验室要根据学校统一要求，继续暂停科学研究实验。


**四、建立工作动态报告制度。**建立部门工作周报制度。每周一下午2:00前，各部门要将本部门上周工作完成情况及本周任

务分配情况（格式见附件），报送至分管校领导，并将电子版发送至邮箱：xydb@xzhmu.edu.cn。

**五、提升工作站位。**各部门要在继续认真落实疫情防控主体责任，严格按照学校《关于加强我校防控新型冠状病毒感染肺炎的紧急通知》和学校疫情管控方案要求的同时，以时不我待、只争朝夕的态度，有序推进各项工作尽快落地落实，确保全年党政工作要点如期完成，为建设特色鲜明、国内先进的高水平医科大学不断积聚条件。

附件：工作周报表

中共徐州医科大学委员会 徐州医科大学  
2020年3月6日



---

徐州医科大学党委办公室

2020年3月6日印发

---